

Rzeszów, dnia 30.11.2023r.

GMINA MIASTO RZESZÓW

Zespół Szkół Gospodarczych,
ul. Spytka Ligęzy 12,
35-055 Rzeszów,
tel. (17) 748 35 00

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZESPÓŁ SZKÓŁ GOSPODARCZYCH
im. Mikołaja Spytka Ligęzy
w Rzeszowie

35-055 Rzeszów, ul. Spytka Ligęzy 12

.....
Dokładna nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów reprezentowany przez mgr Marcina Purgacza - dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na zamówienie pn. : **Dostawa ryb i mrożonek do warsztatów szkolnych i na kuchnię internatu w 2024r. do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa ryb i mrożonek do warsztatów szkolnych i na kuchnię internatu w 2024r. do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy - Załącznik nr 1. (formularz cenowy).

2. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca dostarczy żywność – ryby i mrożonki, najwyższej jakości, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 formularz cenowy).

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia żywności swoim transportem do warsztatów szkolnych i na kuchnię internatu do Zespołu Szkół Gospodarczych w terminach i ilościach uzgodnionych z Zamawiającym. Odbiór ilościowy i jakościowy odbywać się będzie w magazynie Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku jakichkolwiek wad, szczególnie dotyczących jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia, Zamawiający odmówi odbioru towaru.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w załączonym do zapytania wzorze umowy oraz formularzu cenowym.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Gospodarczych, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, pokój 116-sekretariat szkoły. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia **12 grudnia 2023 roku do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dostawa ryb i mrożonek do warsztatów szkolnych i na kuchnię internatu w 2024r. do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.”** Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa. Oferty można składać elektronicznie na adres: sekretariat@zsgrzeszow.pl.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2023r. o godz. 11.00.**

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i na stronie internetowej szkoły www.zsgrzeszow.pl w zakładce szkoła.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie. Oferty przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 02.01.2024 do 31.12.2024r. w uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty

- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- W ofercie należy podać:
 - cenę łączną netto
 - podatek VAT w łącznej wysokości%, tj.zł
 - cena łączna brutto (z podatkiem VAT),
 - wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
 - warunki płatności,
- Cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
- Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,
- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych,
- Ofertę w formie „formularza cenowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny :

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny – cena ofertowa – 100% . Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = cn/cb \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

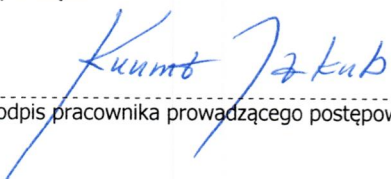
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

7. Dane kontaktowe:

Jakub Kuczma tel. 017 748 35 05

Sekretariat e- mail: sekretariat@zsgrzeszow.pl, tel. 017 748 35 00

Sporządził :



Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził: **DYREKTOR**
Zespołu Szkół Gospodarczych
w Rzeszowie

mgr Marcin Purgacz

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

8. Załączniki:

- ❖ Oferta
- ❖ Formularz cenowy
- ❖ Rodo
- ❖ Umowa